

Projektowane Postanowienia Umowy

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przeprowadzić ocenę stanu technicznego i dokonać analizy szacunkowej wartości rynkowej poszczególnych składników mienia ruchomego - sprzętu teleinformatycznego wymienionego w zestawieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz opracować w oparciu o nie stosowną opinię (ekspertyzę) rzeczoznawcy zrzeszonego w Izbie Rzeczoznawców Polskiego Towarzystwa Informatycznego, zwaną dalej „**Opinią**”.
2. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w ciągu 60 dni od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3-4 poniżej.
3. Przyjmujący zamówienie zrealizuje przedmiot Umowy zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - 1) w ciągu 20 dni od dnia zawarcia Umowy, Przyjmujący zamówienie dokona oględzin sprzętu, który ma być objęty Opinią, a zlokalizowanego w poszczególnych obiektach zajmowanych przez Ministerstwo Sprawiedliwości, zgodnie z zestawieniem stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy (w terminach uzgodnionych uprzednio z Zamawiającym, a przypadających w godzinach urzędowania Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości);
 - 2) w ciągu 45 dni od dnia zawarcia Umowy, z tym że nie wcześniej niż w ciągu 10 dni od dnia otrzymania dokumentów, informacji lub danych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy, których potrzebę uzyskania Przyjmujący zamówienie ewentualnie zgłosił w terminie wskazanym w § 2 ust. 8, Przyjmujący zamówienie prześle Opinię opracowaną w postaci elektronicznej;
 - 3) w ciągu 5 dni od dnia otrzymania Opinii w postaci elektronicznej, Zamawiający zgłosi ewentualne uwagi;
 - 4) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu poprawioną wersję Opinii w terminie 5 dni, liczonym od dnia przesłania przez Zamawiającego uwag stosownie do pkt 3 powyżej;
 - 5) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego dalszych uwag ponawia się procedurę z pkt 3 i 4;
 - 6) w terminie 3 dni, liczonym od dnia uzyskania akceptacji Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do odbioru ostateczną wersję Opinii w postaci papierowej (2 egzemplarze) oraz w postaci elektronicznej (skan oryginału oraz wersja edytowalna w formacie doc, docx lub xls, xlsx - na nośniku typu pendrive).
4. Terminy wskazane w harmonogramie zawartym w ust. 3 powyżej, zawierają się w terminie realizacji Umowy, o którym mowa w ust. 2 powyżej. Ewentualne opóźnienia Wykonawcy względem rzeczzonego harmonogramu nie mają wpływu na bieg terminu realizacji Umowy.
5. Termin, o którym mowa w ust. 2 powyżej uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem Strony podpiszą protokół odbioru Opinii bez zastrzeżeń Zamawiającego lub jeżeli data odbioru wynikająca z tego protokołu przypadać będzie najpóźniej w ostatnim dniu tego terminu.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki i narzędzia do realizacji przedmiotu Umowy.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, że Opinia zostanie opracowana osobiście przez osobę posiadającą uprawnienia zawodowe rzeczoznawcy majątkowego, której kopię poświadczenia uprawnień dołączono jako Załącznik nr 2 do Umowy. Opinia będzie sygnowana i ostemplowana osobiście przez tę osobę i zostanie opatrzona jej oświadczeniem o opracowaniu Opinii zgodnie ze standardami rekomendowanymi przez Izbę Rzeczoznawców Polskiego Towarzystwa Informatycznego.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przy wykonywaniu Umowy przestrzegać przepisów prawa, regulaminów wewnętrznych Ministerstwa Sprawiedliwości oraz procedur obowiązujących w obiektach Ministerstwa Sprawiedliwości, o ile mają zastosowanie.
4. Przyjmujący zamówienie odpowiada za jakość, terminowość i właściwą organizację realizacji przedmiotu Umowy, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, z tym zastrzeżeniem, że za świadczenia o charakterze dzieła, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za dzieło.
5. Za działania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy w całości lub w części, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne.
6. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie koniecznym do sprawnej i skutecznej realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności niezwłocznie informować się wzajemnie o zdarzeniach mogących mieć wpływ na zakres ich praw lub obowiązków wynikający z Umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest przy tym działać w dobrej wierze i zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą.
7. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za mienie powierzone mu przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy. Przyjmujący zamówienie zwróci powierzone mu mienie na pierwsze wezwanie Zamawiającego, nie później niż w następnym dniu. Zamawiający upoważniony jest do obciążenia Przyjmującego zamówienie kosztami naprawy lub wymiany, jeżeli uszkodzenie mienia wynikało z działania lub zaniechania Przyjmującego zamówienie.
8. O ile okaże się, że dla realizacji przedmiotu Umowy niezbędne są dodatkowe dane, dokumenty i informacje, Przyjmujący zamówienie zgłosi Zamawiającemu taką potrzebę niezwłocznie, z tym że nie później niż w ciągu 20 dni od dnia zawarcia Umowy. Zamawiający przekaze takie niezbędne dane, dokumenty lub informacje w terminie 3 dni od zgłoszenia. Ewentualne zastrzeżenia do otrzymanych dane, dokumenty i informacje Przyjmujący zamówienie zgłosi w terminie kolejnych 3 dni.

§ 3

1. Przedmiot Umowy podlega protokolarnemu odbiorowi.
2. Z czynności odbioru Strony sporządzą protokół, którego wzór określa Załącznik nr 3 do Umowy.
3. W przypadku, gdy podczas odbioru okaże się, że przedmiot Umowy ma wady, Zamawiający może odmówić odbioru, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin, nie dłuższy jednak niż 3 dni. Po usunięciu zgłoszonych wad, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Przedmiot Umowy ponownie do odbioru.
4. Protokół odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Zamawiający może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia w odniesieniu do całości przedmiotu Umowy (jeżeli Zamawiający nie odstąpił od Umowy), względnie tej części Przedmiotu Umowy, od której Zamawiający nie odstąpił (jeżeli doszło do odstąpienia częściowego).

§ 4

1. Z tytułu należytej realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie w wysokości [•] ([•] i 0/100) złotych.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej jest ryczałtowe, tj. obejmuje wszystkie niezbędne koszty realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności koszty materiałów i poniesionych na środki transportu, opłaty administracyjne, składki, podatki i inne należności publicznoprawne. Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata z tytułu wzrostu cen, zmiany lub wprowadzenia nowych podatków.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia do Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych faktury prawidłowej pod względem merytorycznym i formalnym. Dane płatnika do faktury: Ministerstwo Sprawiedliwości, Aleje Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa, NIP: 5261673166.

§ 5

1. Do bieżącej współpracy Stron w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w tym podpisywania przewidzianych Umową protokołów, Zamawiający upoważnia każdego z osobna:
 - 1) [●], tel. [●], e-mail: [●];
 - 2) [●], tel. [●], e-mail: [●].
2. Do bieżącej współpracy Stron w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w tym podpisywania przewidzianych Umową protokołów, Wykonawca upoważnia każdego z osobna:
 - 1) [●], tel. [●], e-mail: [●];
 - 2) [●], tel. [●], e-mail: [●].
3. Osoby wymienione w ust. 1-2 upoważnione są do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania lub odstąpienia.
4. Zmiana danych kontaktowych wskazanych w ust. 1 i 2 nie będzie stanowiła zmiany Umowy i będzie skuteczna od dnia doręczenia powiadomienia przez Stronę, której dane się zmieniły, wraz ze wskazaniem nowych danych kontaktowych, drugiej Stronie. Powiadomienie wymaga dochowania formy pisemnej lub formy elektronicznej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zmian osób wskazanych w ust. 1 i 2, postanowienie ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy tego wszystkiego, o czym dowiedział się w związku z realizacją przedmiotu Umowy lub choćby przy tej okazji.
2. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy, Przyjmujący zamówienie oraz wszystkie osoby, którymi zamierza się posłużyć przy realizacji przedmiotu Umowy, w tym wskazane w § 5 ust. 2, obowiązane są do podpisania i przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia o zachowaniu poufności informacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania związane z realizacją Umowy, chyba że opóźnienie nastąpiło lub szkoda / wada wynikła wskutek siły wyższej albo z wyłącznej winy Zamawiającego.
2. Przyjmujący zamówienie zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust.1 w razie odstąpienia od Umowy,
 - 2) w wysokości 1% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Opinii do odbioru w terminie umownym;
 - 3) w wysokości 1% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Opinii wolnej od wad zgłoszonych w trakcie protokolarnego odbioru;

- 4) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia względem harmonogramu zawartego w § 1 ust. 3;
- 5) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad Opinii zgłoszonych w ramach rękojmi.
3. Zamawiający uprawniony jest potrącić kary umowne z należnego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają faktycznie poniesionych szkód, Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowania uzupełniającego.
5. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odstąpienia od Umowy, w przypadku gdy:
 - 1) suma kar umownych naliczonych przez Zamawiającego na podstawie ust. 2 powyżej przewyższy 3% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1,
 - 2) Przyjmujący zamówienie opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem Opinii tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w terminie umówionym;
 - 3) Przyjmujący zamówienie wykonywa dzieło w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia w tym celu odpowiedniego terminu nie dłuższego niż 3 dni;
 - 4) Przyjmujący zamówienie opóźnia się z przedłożeniem Opinii wolnej od wad zgłoszonych w toku odbiorów o co najmniej 3 dni;
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 powyżej, Zamawiający może wezwać Przyjmującego zamówienie do odpowiednio rozpoczęcia lub wykończenia lub zmiany sposobu wykonania lub poprawienia Opinii i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 7 dni, po którego bezskutecznym upływie uprawniony będzie powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie Opinii innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Przyjmującego zamówienie.
7. Termin na odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego wynosi 60 (sześćdziesiąt) dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu danej przesłanki.
8. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy z przyczyn, za które Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność, wynagrodzenie za jej wykonanie nie należy się.
9. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy z przyczyn, za które Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności, Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie wyłącznie w tej części, która przypada na zaakceptowane przez Zamawiającego części Opinii.
10. W przypadku niewywiązania się przez Przyjmującego zamówienie ze zobowiązań wynikających z rękojmi w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia wady, Zamawiający może wezwać Przyjmującego zamówienie do usunięcia wady i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 7 dni, po którego bezskutecznym upływie uprawniony będzie powierzyć ich wykonanie innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Przyjmującego zamówienie.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie zapewnia, że na Opinię składać się będzie utwór w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Opinii, jak również wszelkich innych utworów opracowanych w toku lub w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym poszczególnych ich elementów, na polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ww. ustawy, w tym:
 - 1) trwale lub czasowe zwielokrotnianie utworów w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie utworów dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,

- 2) obrót utworami, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem utworów, a także rozpowszechnianie utworów w inny sposób, w tym ich publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Przeniesienie praw autorskich nastąpi z chwilą udostępnienia ww. utworów Zamawiającemu. Wynagrodzenie z tego tytułu zawiera się w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Przyjmujący zamówienie przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których została utrwalona Opinia (lub jej poszczególne elementy) z chwilą ich wydania Zamawiającemu. Cena z tego tytułu zawiera się w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. Przyjmujący zamówienie zezwala Zamawiającemu na korzystanie z know-how i wszelkiej innej wiedzy zawartej w materiałach udostępnionych Zamawiającemu w toku lub w związku z realizacją przedmiotu Umowy. Wiedza ta może być wykorzystana w dowolny sposób przez Zamawiającego, w tym udostępniana osobom trzecim.
6. W razie skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego w związku z naruszeniem praw własności intelektualnej osób trzecich w Opinii lub innych materiałach udostępnionych przez Przyjmującego zamówienie w toku lub w związku z realizacją przedmiotu Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pełnego ich zaspokojenia oraz do całkowitego zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu. Ponadto, Przyjmujący zamówienie zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty i wydatki, które Zamawiający poniósł w celu ochrony przed tymi roszczeniami.

§ 9

1. Umowa wchodzi w życie (obowiązuje) z chwilą zawarcia.
2. Prawo właściwe dla Umowy to prawo obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Spory na tle wykonywania Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego jak przy umowie o dzieło.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy, oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy, jak również rozwiązanie Umowy za zgodą obu Stron, wymaga dla swojej ważności zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej.
6. Wszelka korespondencja dotycząca Umowy, w tym udostępnianie materiałów, może się odbywać przy wykorzystaniu zwykłej poczty elektronicznej (bez opatrywania kwalifikowanym podpisem elektronicznym), z wykorzystaniem adresów poczty elektronicznej e-mail wskazanych przez Strony.
7. Przyjmujący zamówienie nie jest uprawniony do przeniesienia praw, obowiązków, ani wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej lub w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.
8. Z chwilą wygaśnięcia Umowy, w mocy pozostają postanowienia Umowy, które ze względu na swój charakter, cel oraz znaczenie mogą być stosowane także po jej wygaśnięciu.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Przyjmującego zamówienie / Umowa została zawarta w formie elektronicznej, tj. podpisana kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.*
10. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – zestawienie sprzętu
 - 2) Załącznik nr 2 – poświadczenie uprawnień (kopia)
 - 3) Załącznik nr 3 – protokół odbioru (wzór)
 - 4) Załącznik nr 4 – oświadczenie o zachowaniu poufności informacji (wzór)

ZAMAWIAJĄCY:

w _____, dnia _____ 2021 r.*

WYKONAWCA:

w _____, dnia _____ 2021 r.*

* niepotrzebne skreślić